

Datenpannen-Notfallplan

Schritt-für-Schritt Guide für den Ernstfall

Sofortmaßnahmen (erste 24 Stunden)

- ☐ Datenpanne identifizieren und eindämmen
- ☐ Incident Response Team informieren
- ☐ Erste Dokumentation starten
- ☐ Initiale Risikoeinschätzung vornehmen

Meldepflichten (innerhalb 72 Stunden)

- ☐ Art der Datenpanne bestimmen
- ☐ Risiko für Betroffene evaluieren
- ☐ Behördenmeldung vorbereiten (wenn nötig)
- ☐ Betroffene informieren (wenn nötig)

Nachbereitung

- ☐ Detaillierte Ursachenanalyse durchführen
- ☐ Präventivmaßnahmen ableiten
- ☐ Vollständige Dokumentation erstellen
- ☐ Prozesse anpassen und verbessern

Wichtige Kontakte:

- Datenschutzbeauftragter: _____
- IT-Notfall: _____
- Datenschutzbehörde: _____
- Rechtsberatung: _____

Dokumentation der Panne:

Datum/Uhrzeit der Feststellung: _____

Beschreibung des Vorfalls: _____

Betroffene Systeme/Daten: _____

Getroffene Sofortmaßnahmen: _____

Unterschrift Verantwortlicher: _____